

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Petrona Lucas Tzampop</u>	CUI:	<u>3230 79091 1001</u>
Número de contrato:	<u>DGD CFG-029-283-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>283-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>89018435</u>
Número de Factura:	<u>2227061382 /</u>	Serie:	<u>E2610941 /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de junio de 2022 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,500</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluye directorio completo.
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.

- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

Petrona Lucas Tzampop
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Guatemala, C. A.



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Petrona Lucas Tzampop</u>	CUI:	<u>3230 79091 1001</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFG-029-283-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>283-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>89018435</u>
Número de Factura:	<u>2227061382</u>	Serie:	<u>E2610941</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de junio de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,500</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluye directorio completo.
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.

- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

Petrona Lucas Tzampop
Nombre Completo del Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 junio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Petrona Lucas Tzampop</u>	CUI:	<u>3230 79091 1001</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFG-029-283-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>283-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>89018435</u>
Número de Factura:	<u>2227061382</u>	Serie:	<u>E2610941</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de junio de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,500</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

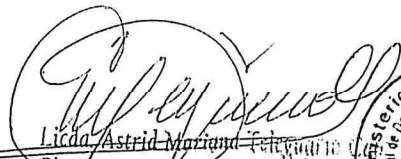
- a) Se logró la sistematización y entrega del plan de trabajo del primer trimestre correspondiente a los meses de mayo - junio y julio-agosto que refleja las actividades planificadas, su orientación a los ejes de trabajo, objetivos trazados, población atendida así como la orientación a la Política General de Gobierno 2020-2024 y Objetivos de Desarrollo Sostenible, aunado a ello la presentación de un cronograma y ruta de acción para la operatividad efectiva de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Se logró la sistematización y entrega de informes de los meses de abril, mayo y junio que presenta las acciones realizadas, objetivos alcanzados y resultados visibilizados a través de los medios de verificación como las fotografías de los eventos realizados que denota el cumplimiento y reporte de las metas alcanzadas por un total de 336 personas beneficiadas en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Mazatenango del departamento de Suchitepéquez.
- c) Se logró la organización de 2 eventos culturales que corresponden a una feria artesanal de emprendimiento en coordinación con el Ministerio de Economía y El Valor de la Mujer a través de sus diferentes etapas de vida, generando coordinación, acompañamiento y apoyo a portadores y hacedores culturales que ha permitido la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de las comunidades del municipio de Mazatenango, así como la contribución a la reactivación económica del municipio.
- d) Se logró realizar una investigación documental de los elementos culturales propios del municipio que permitió proporcionar los insumos para la formulación y validación de la Política Cultural Municipal del municipio de Mazatenango, Suchitepéquez, así como la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local con las coordinaciones de los miembros de los grupos de escritores, grupos de artesanos, teatristas, líderes independientes y hacedores culturales que han contribuido en la promoción cultural para la Identificación, priorización y realización de actividades en coordinación conjunta.
- e) Se logró realizar las coordinaciones y ejecución de 5 talleres formativos sobre el tema de Identidad Cultural, Cosmovisión del Pueblo Maya, acuerdos de Paz, Ley de Idiomas Nacional y Diversidad Cultural para el fortalecimiento técnico, promoción y concientización sobre la importancia de la Interculturalidad y Cultura de Paz en el municipio de Mazatenango.
- f) Se logró identificar y atender las necesidades culturales manifestadas por los líderes, autoridades comunitarias, sociedad civil, portadores, creadores y hacedores culturales, materializando el apoyo en la realización de actividades que contribuye en la promoción cultural, tales como fortalecimiento de identidad cultural, actividades artísticas y el verdadero valor del Carnaval Mazatenango.
- g) Se logró la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales, asociación de escritores, teatristas, guías espirituales, para el impulso de sus procesos culturales, a través de la transmisión de los conocimientos a las nuevas generaciones así como un intercambio de las experiencias efectivas como los aportes propios para la contribución al desarrollo cultural de las comunidades del municipio de Mazatenango.
- h) Se logró la articulación con las autoridades de la Municipalidad de Mazatenango, Comisión de la Cultural de parte de la municipalidad, autoridades educativas, centro cultural, Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos -COPADEFH- instituto Lasalle, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y se desarrollo de 17 actividades culturales en la localidad,
- i) Se logró la realización de un mapeo con información de treinta contactos de guías espirituales, autoridades municipales, gubernamentales, hacedores y portadores culturales en las que se coordinaron actividades con pertinencia cultural, que ha permitido la operatividad efectiva de los objetivos trazado en los Planes de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Mazatenango.


- j) Se logró en la identificación de prioridades culturales para el municipio de Mazatenango y su incorporación al Plan de trabajo 2022 del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, específicamente para el segundo trimestre correspondiente a los meses de abril, mayo y junio; para el desarrollo de la cultura a partir de las necesidades vigentes.
- k) Se logró iniciar con la identificación de elementos culturales que han sido programadas para su posterior visita y recopilación de datos que serán ingresadas al Sistema de Información Cultural -SIC- en el segundo trimestre del presente ejercicio fiscal.
- l) Se logró la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del municipio de Mazatenango promocionando la identidad cultural de la localidad a través de la realización de un recorrido por los lugares relevantes y un taller presencial sobre cuidado del patrimonio cultural en el marco del diálogo con adolescentes y jóvenes.
- m) Se logró gestionar los procesos pertinentes de formación en el municipio de Mazatenango para la formulación y validación de la Política Cultural Municipal que ha permitido hacer una sistematización de las necesidades culturales y garantizar que sean realizadas para su incorporación a los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Se logró generar los mecanismos estratégicos que ha garantizado el funcionamiento técnico, administrativo y operativo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Mazatenango del departamento de Suchitepéquez visibilizado a través del posicionamiento institucional del MCD en la localidad así como el cumplimiento de meta asignada a los tres meses.
- o) Se logró implementar estrategias efectivas a través de la mesa de diálogo, reuniones virtuales con artistas, asociación de escritores y la Universidad de San Carlos, que garantizaron la conservación y custodia de cada uno de los eventos culturales que fueron realizado en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Mazatenango alcanzado el objetivo de preservar la memoria cultural del Municipio.
- p) Se logró sistematizar y entregar tres informes correspondientes a los meses de abril, mayo y junio que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana, cumpliendo a cabalidad las fechas establecidas e instrucciones asignadas.
- q) Se logró fomentar una cultura y un clima organizacional con mi compañero de trabajo a través de la definición de normas de convivencia, asignación clara de comisiones y corresponsabilidades para el funcionamiento efectivo del Proyecto de Casa de Desarrollo Cultural que generó buenas relaciones interpersonales.
- r) Se logró generar las condiciones estratégicas para la atención y desarrollo de las acciones planificadas por las comitivas que se presentaron en la localidad de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes, que ha permitido el alcance de los objetivos como aporte al fortalecimiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Mazatenango.
- s) Se logró asistir y participar activamente en actividades culturales que se coordinó con los centro educativos, grupo de escritores, artistas individuales y artesanos de Mazatenango que ha permitido la planificación de un trabajo coordinado para el presente ejercicio fiscal.
- t) Se logró la programación y ejecución de tres agendas culturales durante los meses de abril, mayo y junio; que integraron la diversidad de expresiones culturales del municipio de Mazatenango del departamento de Suchitepéquez para el fortalecimiento de la identidad a través de la Casa de Desarrollo Cultural en coordinación con actores culturales.
- u) Se logró realizar acciones colectivas con los aliados estratégicos, COPADEH, la carrera de Ciencias de la Comunicación, Gobernación Departamental, la Dirección Departamental de Educación y Centros Educativos de Mazatenango para facilitar los procesos de promoción cultural y alcance de metas asignadas.
- v) Se logró la elaboración y traslado físico de doce memoria de labores, doce informes, doce ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante los meses de abril, mayo y junio del presente año, cuantificando un número de 300 beneficiarios.

Petrona Lucas Tzampop
Nombre Completo del Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES